



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КОМСОМОЛЕЦ»**

654031, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский, 14.

ИНН: 4218017377, КПП: 421801001 | тел.: 8(3843) 52-84-10, 52-86-38,

эл.почта: agentkoms@mail.ru | сайт: dckoms.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУК «ДЦ «Комсомолец»

Н.В. Ярошук

«30» декабря 2025 г.

Положение
о порядке льготного посещения
при предоставлении платных услуг
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Досуговый центр «Комсомолец»
(МАУК «ДЦ «Комсомолец»)

город Новокузнецк

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении «Досуговый центр «Комсомолец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 года №26-ОЗ «О культуре»;
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 22.12.2025 года №292 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, при предоставлении ими платных услуг»;
- иными федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере законодательства о культуре, нормативными актами Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью, с учетом правил и норм, установленных действующим законодательством.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов,

удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право на льготу (приложение №1 к настоящему Положению). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы, подтверждающие соответствующий статус. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только непосредственно организаторами данных мероприятий).

1.9. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте и социальных сетях Учреждения.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (приложение №2 к настоящему Положению).

1.11. Льготы при проведении платных культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий, который размещается на официальном сайте Учреждения <https://dckoms.ru>.

1.12. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе.

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении платных культурно-массовых мероприятий

2.1. При проведении платных культурно-массовых мероприятий льготы предоставляются следующим категориям:

2.1.1. Участникам Великой Отечественной войны;

2.1.2. Детям дошкольного возраста и обучающимся очной формы обучения;

2.1.3. Инвалидам I и II группы;

2.1.4. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

2.1.5. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

2.1.6. Участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.2. Перечень льгот при проведении платных культурно-массовых мероприятий:

2.2.1. обслуживаются бесплатно:

- дети дошкольного возраста до 3 лет включительно (с родителями), не занимающие отдельного места;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети дошкольного возраста, имеющие I и II группы инвалидности;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

• участники специальной военной операции и члены их семей;

2.2.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети дошкольного возраста (с 4 лет и старше) и обучающиеся очной формы обучения.

2.4. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 5 (пять) билетов по каждой льготной категории.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот:

- | | |
|--|---|
| 1. Участники Великой отечественной войны | <ul style="list-style-type: none">• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;• удостоверение участника Великой Отечественной войны. |
| 2. Инвалиды I и II групп | <ul style="list-style-type: none">• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;• свидетельство о рождении;• справка единого образца – при индивидуальном посещении;• письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении. |
| 3. Дети в возрасте до 3 лет включительно | <ul style="list-style-type: none">• свидетельство о рождении. |
| 4. Дети дошкольного возраста (с 4 лет и старше) и обучающиеся очной формы обучения | <ul style="list-style-type: none">• свидетельство о рождении;• справка из учебного заведения. |

4. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву
 - военный билет;
 - увольнительная записка.
5. Участники специальной военной операции и члены их семей
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы (для участников СВО и членов их семей - справка об участии в СВО; документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

2.6. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

2.6.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-массового мероприятия перед приобретением билета (не позднее, чем за 3 часа до начала мероприятия) обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

2.6.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, делает запись в журнале (приложение №2 к настоящему Положению), после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-массового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

2.6.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

Раздел 3. Правила предоставления льгот при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе.

3.1. При оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, предоставляются льготы следующим категориям:

3.1.1. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям и внукам;

3.1.2. Участникам специальной военной операции и членам их семей;

3.1.3. Детям из одной семьи при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе.

3.2. Перечень льгот при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

3.2.1. Обслуживаются бесплатно:

- концертирующая группа (по решению художественного совета);
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

- участники специальной военной операции и члены их семей;

3.2.2. Пониженную оплату стоимости занятий (в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг творческой деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый центр «Комсомолец») оплачивают:

- концертирующая группа (по решению художественного совета);

- дети, занимающиеся в коллективе от 2-х до 7 лет;

- дети, занимающиеся в коллективе более 7 лет;

- дети матерей-одиночек;

- дети из одной семьи при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе.

3.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, на льготных условиях, не должно превышать 20% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

3.4. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот для участников специальной военной операции и членов их семей, а также порядок их применения, отражен в Разделе 6 настоящего положения «Особенности предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей».

3.5. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

3.5.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

3.5.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

3.5.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

3.5.4. Художественный совет Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.5.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

3.5.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

Раздел 4. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан платных культурно-массовых мероприятий

4.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами.

4.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.), у которых на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют письмо на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

4.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение платного культурно-массового мероприятия сторонними

организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

4.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения согласовывает (визирует) письмо и доводит информацию до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

4.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в письме.

4.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

Раздел 5. Организация учета предоставленных льгот при проведении платных культурно-массовых мероприятий и их отражение в отчетности учреждения

5.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг по организации и проведению платных культурно-массовых мероприятий Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.

5.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

5.3. При обращении гражданина на получение льготы Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными документами, делает запись в журнале (приложение №2 к настоящему Положению), после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-массового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

5.4. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

5.5. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1 к настоящему положению).

5.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение 2 к

настоящему положению).

Раздел 6. Особенности предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей

6.1. К участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы);

6.2. Члены семьи участника СВО:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- члены семей участников СВО погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей участников СВО умерших после увольнения с военной службы (службы,

работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

6.3. Доступ на платные культурно-массовые мероприятия осуществляется бесплатно при предъявлении билета и следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);

2) документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы (для участников СВО и членов их семей - справка об участии в СВО; документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

6.4. Справку об участии в СВО можно получить: в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации; через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде); в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

6.5. Справку об участии в СВО может получить: сам участник СВО; дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста; супруг (супруга) участника СВО; родители участника СВО; родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель; лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО; лица, находящиеся на иждивении участника СВО; представители заявителя; полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

6.6. Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. №612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

6.7. Учреждение вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае: не предоставления необходимых документов, несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, а также в случае превышения лимита (квоты) использования льготных билетов на мероприятие.

Приложение №
к Положению о порядке льготного посещения
при предоставлении платных услуг
в МАУК «ДЦ «Комсомолец»

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды I и II группы	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении; • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети в возрасте до 3 лет (включительно), не занимающие отдельного места	• свидетельство о рождении.
4	Дети дошкольного возраста (с 4 лет и старше)	• свидетельство о рождении.
5	Обучающиеся очной формы обучения	• справка из учебного заведения
6	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	• военный билет; • увольнительная записка.
7	Участники специальной военной операции и члены их семей	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы (для участников СВО и членов их семей - справка об участии в СВО; документ, подтверждающий родство с участником СВО)

		(свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).
--	--	--

Приложение №2
к Положению о порядке льготного посещения
при предоставлении платных услуг
в МАУК «ДЦ «Комсомолец»

Журнал
учета лиц, имеющих право на льготное посещение
платных культурно-массовых мероприятий
в МАУК «ДЦ «Комсомолец»

№ п/п	ФИО лица, получившего льготу	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Вид льготы	Размер льготы
1.				
2.				