



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

« ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КОМСОМОЛЕЦ»

654031, г. Новокузнецк, пр. Ижевский-14, ИНН-4218017377, КПП-421801001,
тел.52-84-10, 52-86-50, 52-86-38, (www.kultura-nk.ru ; dckoms.ru)

УЧТЕНО

Мнение общего собрания
коллектива

Протокол №

« 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «ДЦ «Комсомолец»

Л.В. Ярошук

« 01 » 09 2022г.

Приказ №1016 от 01.09.2022 года.

Дополнение к положению

«О деятельности

Муниципального автономного учреждения культуры

«Досуговый центр «Комсомолец»

на период с 01.09.2022 года

1. Пункт 8.2. Типы клубных формирований читать в следующей редакции:
«8.2.1. Ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории;

8.2.2. Ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам».

2. Пункт 8.9. читать в следующей редакции:

«8.9. Клубные формирования имеют следующие документы:

– положение о клубном формировании – локальный нормативный акт клубного формирования, в котором обозначены цели, задачи и принципы деятельности формирования, примерный перечень услуг и характер их оказания, проведения, определены структура и порядок работы формирования, а также приводятся нормативы посещаемости и наполняемости формирования, инструкции по заполнению журналов учета работы клубного формирования, структура программ и др.;

– журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы коллектива клубного формирования, в котором представлены: анкетные данные руководителя, список участников клубного формирования, учет посещаемости занятий, участие в мероприятиях. Журнал ведется руководителем клубного формирования или иным назначенным лицом непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, и сброшюрован непосредственно в Учреждении;

– план-программа развития деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на отчетный период. Является документом обязательной отчетности;

- отчет деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за отчетный период. Является документом обязательной отчетности;

– программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, включая план выступлений на площадках культурно-досугового учреждения и на других площадках, возрастные особенности обучающихся, при наличии и особенности программы по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы, по уровням – возрастам, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников. Наличие программы деятельности не является обязательным».

3. Пункт 8.14. читать в следующей редакции:

«Занятия во всех коллективах проводятся систематически, в соответствии с расписанием занятий, не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут)».

4. Исключить п. 8.19.

5. Пункт 8.20. читать в следующей редакции:

«Для получения возможности заниматься в клубном формировании МАУК «ДЦ «Комсомолец», посетителям необходимо подать заявление о приеме в клубное формирование.

В заявлении необходимо сообщить:

-фамилию, имя, отчество, дату рождения желающего заниматься в клубном формировании;

-контактный телефон;

-адрес;

- место работы /учебы;

-наименование клубного формирования;

- дату подачи, подпись.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители), которые указывают свои данные: фамилию, имя, отчество, контактный телефон.

Заявитель также подписывает согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» ответственность за достоверность данных несет заявитель».

Заместитель директора



Н.В. Спицина