СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

_____ О.В. Коробов

«18» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
культуры администрации
города Новокузнецка

_____ Е.П. Носова

«18» августа 2017 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый центр «Комсомолец»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ

2017 год

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное автономное учреждение культуры «Досуговый центр «Комсомолец».

Сокращенное - МАУК «ДЦ «Комсомолец».

1.2. Место нахождения Учреждения: 654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 14.

Почтовый адрес Учреждения: 654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 14.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.5. Отдельные исполнительные распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению имуществом Учреждения в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, необходимые бланки, штампы.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении города Новокузнецка.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в Финансовом управлении города Новокузнецка осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Новокузнецка.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

1.13. Условия настоящего устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для социально-культурных (досуговых) инициатив населения, с учетом запросов и потребностей.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурно-просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.3.2. всесторонне духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социально напряженности;

2.3.3. совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность, максимально возможного числа жителей города Новокузнецка.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в том числе создание и развитие

коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.2. организация и проведение мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; создание и проведение концертов и концертных программ в рамках уставной деятельности; проведение спектаклей, других массовых театрально-зрелищных, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями; показ кинофильмов и видеороликов;

2.4.3. организация работы консультаций, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.4.4. организация досуга населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, свадебных обрядов, юбилеев (для физических лиц и юридических лиц), детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.5. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, компьютерного и читальных залов);

2.4.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, клубов по фитнесу и бодибилдингу, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, спортивно-массовых соревнований, услуг

оздоровления, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий;

2.4.7. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.2. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.3. услуги по распространению билетов;

2.7.4. выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.7.5. организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

2.7.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, клубов по фитнесу и бодибилдингу, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, спортивно-массовых соревнований, услуг оздоровления, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий, с учетом запросов потребителей;

2.7.7. реализация товаров, работ, услуг, осуществление издательской деятельности, производство и распространение кино-, аудио-, видео-, фото, рекламной продукции, в соответствии с поставленными целями Учреждения;

2.7.8. осуществление посреднической деятельности;

2.7.9. изготовление и размещение социальной и коммерческой рекламы, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов;

2.7.10. реализация товаров, работ, услуг, осуществляемая в рамках организации досуга населения;

2.7.11. оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг таких, как выставки, ярмарки, семинары, выставки-продажи, презентации организаций и учреждений;

2.7.12. предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.7.13. услуги по предоставлению на прокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, культинвентаря, продажа репертуарно-методических материалов, разработка сценариев и т.п.;

2.7.14. услуги по предоставлению в аренду помещений Учреждения другим организациям и учреждениям, продажа интеллектуального труда и осуществление других видов деятельности, не запрещённой законодательством РФ.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов такого имущества определен муниципальным правовым актом Новокузнецкого городского округа.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

3.6. Учреждение с согласия Учредителя, Комитета, на основании рекомендаций Наблюдательного совета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

3.7.2. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с настоящим Уставом;

3.7.3. поступление денежных средств из федерального, областного и местного бюджетов;

3.7.4. доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.7.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

3.7.6. доходы от оказания платных дополнительных услуг, прописанных в п. 2.7 настоящего Устава;

3.7.7. доходы от сдачи в аренду имущества;

3.7.8. другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить денежные средства и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета отражен в Учетной политике Учреждения, которая составляется на один финансовый (календарный) год. Учетная политика может быть пролонгирована приказом руководителя на очередной календарный (финансовый) год в случае, если она не претерпевает никаких изменений по сравнению с прошлым календарным (финансовым) годом.

3.15. Учреждение обязано предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством.

3.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных законодательством источников.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.20. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.21. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяется Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.22. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяется муниципальным правовым актом Новокузнецкого городского округа.

3.23. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях, после согласования с Учредителем.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

4.2.3. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

4.2.4. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

4.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

4.2.6. определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

4.2.7. устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменения (дополнения) к Уставу;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.8. назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

5.2.9. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета;

5.2.10. осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;

5.2.11. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.12. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Наблюдательный совет является органом управления Учреждения. Наблюдательный совет состоит из пяти человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Комитета – один человек;
- представитель Учредителя - один человек;
- представитель общественности – два человека.
- представитель работников Учреждения – один человек.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения (далее – Директор Учреждения). Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и по вопросам о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, и внесения изменений в него.

5.4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.4.2. Документы, представляемые в соответствии с п. 7 и п. 13 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом (либо Учредителем в случае упразднения Наблюдательного совета).

5.4.3. По вопросам, указанным в п. 2-5, 9 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. По вопросам, указанным в п. 10, 11 и 13 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет (либо Учредитель в случае упразднения Наблюдательного совета) принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.5. По вопросам, указанным в п. 6, 7 и 12 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет (либо Учредитель в случае упразднения Наблюдательного совета) дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета (либо Учредителя в случае упразднения Наблюдательного совета).

5.5. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 №3612-1, по инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции и полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6.1. С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.5. Директор учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством, в том числе за:

- необеспечение должной организации работы Учреждения;

- необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

5.7. Общее собрание Трудового коллектива.

5.7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или прекращении его полномочий;

- заслушивает отчет Директора о выполнении основных уставных задач Учреждения;

- заключает коллективный договор с работодателем (по своей инициативе);

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.7.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждении, принимается большинством голосов.

5.7.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

5.8. Художественный совет Учреждения.

5.8.1. Художественный совет – группа людей, основанная на общности художественных интересов, совместной рабоче-творческой деятельности, которая направлена на эстетическое воспитание участников творческих коллективов, на их овладение теоретическими основами и исполнительскими навыками музыкального, хореографического, театрального, декоративно-прикладного искусства и другими видами деятельности.

5.8.2. Художественный совет является совещательным органом, действует на основании «Положения о художественном совете», которое разрабатывается и принимается на заседаниях художественного совета, утверждается Директором Учреждения.

5.9. К компетенции Комитета в области управления Учреждением относится:

5.9.1. Согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.9.2. Согласование передаточного акта или разделительного баланса.

5.9.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.9.4. Утверждение определённого Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

5.9.5. Закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9.6. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления и Учредителю, несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

7.5.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

7.5.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.5.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

7.5.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.5.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

7.5.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7.5.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7.5.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;

7.5.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.5.11. отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новокузнецкого городского округа.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы в установленном порядке передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Директором Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения (либо непосредственно Учредителю, в случае упразднения Наблюдательного совета). Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения в Устав по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый центр «Комсомолец», Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый центр «Комсомолец», зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной

налоговой службы по Заводскому и Новоильинскому районам г. Новокузнецка Кемеровской области 11 апреля 2012 года № 2124253029371 признать утратившим силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 26 листов

_____ Л.В. Ярошук

Кемеровская область
Муниципальное автономное учреждение культуры
"Досуговый центр "Комсомолец"
РОССИЯ